

Romsås Vaktmestersentral SA



Innkalling til ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte 2020

Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Romsås Vaktmestersentral Sa
avholdes 18.03.2020 kl. 18:00 i RVS møtelokale.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2019

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2019

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Endring av vedtektene
 - B) Endring av deltakeravtalen
- Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

Oslo, 03.03.2020
Styret i Romsås Vaktmestersentral Sa

ÅRSRAPPORT FOR 2019

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har selskapets tillitsvalgte vært:

Styret

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| Leder | Steinar Hansgaard |
| Nestleder | Kim Lansborg |
| Styremedlem | Bjørn Heidemann |
| Styremedlem | Anne Mette Hyrve |
| Styremedlem | Heidi Jægtvik |
| Styremedlem | Morten Steenberg |
| Styremedlem | Jon Arne Wanvik (fra januar 2020) |
| Varamedlem | Bjørn Alstad |
| Varamedlem | Håvard Aspaas (fra januar 2020) |
| Varamedlem | Kari Finstad |
| Varamedlem | Kjetil Torsnes Hetland |
| Varamedlem | Irene Tyler Johannessen |
| Varamedlem | Erik Liedholm |
| Varamedlem | Tom Windvik |

De ansattes tillitsvalgte

- Tillitsvalgt Roy Moen fram til januar 2020 etterfulgt av Jon Arne Wanvik
- Varatillitsvalgt Thomas Mathisen fram til januar 2020 etterfulgt av Håvard Aspaas
- Kasserer Håvard Aspaas

Verneombud

- Vidar Sypriansen fram til januar 2020 etterfulgt av Håvard Aspaas
- Varaverneombud Jonas Emanuel Mikkelsen

Klubben arbeider i tillegg med å representere de ansatte i styret og BU med sosiale innslag som julebord, turer i både inn og utland samt å markere begivenheter som "runde" tall, bryllup etc. blant de ansatte.

Styrets medlemmer består i dag av 5 menn og 2 kvinner. Selskapet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Romsås Vaktmestersentral Sa

Romsås Vaktmestersentral Sa er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 951518379, og ligger i bydel Grorud i Oslo kommune.

Romsås Vaktmestersentral Sa har til formål å drive en vaktmestersentral som skal utføre vaktmestertjenester for sameierne/medlemmene og virksomhet som står i sammenheng med dette.

Selskapet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Selskapet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad. Romsås Vaktmestersentral Sa hadde 24 ansatte ved utgangen av 2019, med 388 sykefraværsdager i 2019. Dette gir et samlet sykefravær på 7,6 %. Det har vært 1 arbeidsulykke i 2019.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Selskapets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om selskapets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2020.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2019 var til sammen kr 28 004 884.

Dette er kr -5 863 116 mindre enn budsjettet og skyldes i hovedsak avviklingen av viderefakturering TV/bredbånd.

Andre inntekter er spesifisert i note 3.

Kostnader

Driftskostnadene i 2019 var til sammen kr 27 980 837.

Dette er kr 7 452 663 mindre enn budsjettet og skyldes i hovedsak posten kostnader til fordeling (viderefakturering til morselskapene).

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 101 978 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til selskapets arbeidskapital per 31.12.2019.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen per 31.12.2019 var kr 65 764.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2020".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2019 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2020

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2020. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det ikke avsatt midler til større vedlikehold i 2020.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimer fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2019.

Forsikring

Forsikringspremien for 2020 har økt med 2,5 %. Premieendringen er en følge av samt forsikringssselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Romsås Vaktmestersentral Sa.

Lån

Romsås Vaktmestersentral Sa har ett lån i OBOS-banken med flytende rente på 3,4 % per 01.02.2020, månedlige terminer og 6 år gjenstående løpetid.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (per 1.1.2020)

| | |
|-------------|------------|
| Driftskonto | 0,15 % p.a |
| Sparekonto | 1,00 % p.a |

Forretningsførerhonorar

Honoraret til OBOS er for 2019 økt med 2,6 % til 171 580 eks. mva.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester selskapet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av medlemskontingent for 2020.

Budsjettet er basert på uendret medlemskontingent for året 2020.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Romsås Vaktmestersentral SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Romsås Vaktmestersentral SA årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 13. mars 2020

PricewaterhouseCoopers AS

A handwritten signature in blue ink that reads 'Cato Grønnern'.

Cato Grønnern
Statsautorisert revisor

ROMSÅS VAKTMESTERSENTRAL SA
 ORG.NR. 951 518 379
RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2019 | Regnskap 2018 | Budsjett 2019 | Budsjett 2020 |
|-------------------------------------|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 19 435 533 | 18 562 190 | 19 438 000 | 19 555 000 |
| Avgiftspliktige inntekter, eksterne | | 1 170 265 | 1 093 663 | 900 000 | 900 000 |
| Viderefakturering TV/bredbånd | 11 | 4 495 170 | 8 719 063 | 11 000 000 | 8 000 000 |
| Salg tjenester/kostnader o.l. | | 2 854 434 | 3 587 470 | 2 500 000 | 2 000 000 |
| Salg anleggsmidler | | 25 000 | 0 | 0 | 0 |
| Andre inntekter | 3 | 24 481 | 35 618 | 30 000 | 5 000 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 28 004 884 | 31 998 003 | 33 868 000 | 30 460 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -16 827 351 | -16 653 868 | -18 190 000 | -17 780 000 |
| Styrehonorar | 5 | -899 950 | -873 461 | -900 000 | -927 000 |
| Avskrivninger | 15 | -357 915 | -369 700 | -500 000 | -400 000 |
| Revisjonshonorar | 6 | -42 250 | -34 350 | -40 000 | -40 000 |
| Forretningsførerhonorar | | -209 040 | -203 740 | -210 000 | -215 000 |
| Konsulenthonorar | 7 | -24 886 | -8 700 | -20 000 | -105 000 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -123 030 | -118 500 | -221 000 | -142 000 |
| Forsikringer | | -53 107 | -160 708 | -175 000 | -165 000 |
| Kommunale avgifter | 9 | -99 616 | -96 514 | -110 000 | -113 000 |
| Parkeringsplasser | | 0 | 0 | 0 | -35 000 |
| Kostnader til fordeling | 11 | -5 942 583 | -10 212 493 | -11 000 000 | -8 000 000 |
| Kostnader sameie | | -95 688 | -140 784 | -150 000 | -150 000 |
| Energi/fyring | | -337 742 | -368 962 | -400 000 | -300 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -6 077 | -5 940 | -10 000 | -10 000 |
| Andre driftskostnader | 10 | -2 961 601 | -3 374 309 | -3 507 500 | -3 122 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -27 980 837 | -32 622 030 | -35 433 500 | -31 504 000 |
| DRIFTSRESULTAT | | 24 047 | -624 027 | -1 565 500 | -1 044 000 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 12 | 5 885 | 5 531 | 10 000 | 0 |
| Finanskostnader | 13 | -110 902 | -118 366 | -102 000 | -7 000 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | -105 017 | -112 835 | -92 000 | -7 000 |
| Ordinært resultat før skatt | | -80 970 | -736 862 | -1 657 500 | -1 051 000 |
| Skattekostnad 2019 | 20 | -22 088 | | | |
| Endring utsatt skatt/skattefordel | 20 | 1 080 | -21 463 | 0 | 0 |
| ÅRSRESULTAT | | -101 978 | -758 325 | -1 657 500 | -1 051 000 |
| Overføringer: | | | | | |
| Fra opptjent egenkapital | | -101 978 | -758 325 | | |

ROMSÅS VAKTMESTERSENTRAL SA

ORG.NR. 951 518 379

BALANSE

| | Note | 2019 | 2018 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER | | | |
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Bygninger | 14 | 5 471 654 | 5 742 871 |
| Andre varige driftsmidler | 15 | 696 594 | 91 563 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 6 168 248 | 5 834 434 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Kundefordringer | | 235 881 | 124 439 |
| Kortsiktige fordringer | 16 | 1 011 098 | 1 268 412 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 1 816 198 | 2 572 947 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 270 491 | 9 151 |
| Innestående i andre banker | | 561 845 | 519 360 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 3 895 513 | 4 494 310 |
| SUM EIENDELER | | 10 063 761 | 10 328 744 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 2 944 089 | 3 046 067 |
| SUM EGENKAPITAL | | 2 944 089 | 3 046 067 |
| GJELD | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Pante- og gjeldsbrevlån | 17 | 3 289 923 | 3 756 296 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 3 289 923 | 3 756 296 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 137 055 | 876 153 |
| Betalbar skatt | 20 | 20 785 | 21 463 |
| Benyttet kassekreditt (Totalt innvilget kreditt kr 1 500 000) | | 0 | 0 |
| Skyldige offentlige avgifter | 18 | 1 178 938 | 1 143 730 |
| Påløpte renter | | 612 | 545 |
| Annen kortsiktig gjeld | 19 | 1 492 359 | 1 484 490 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 3 829 749 | 3 526 381 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 10 063 761 | 10 328 744 |
| Pantstillelse | | 8 200 000 | 8 200 000 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Oslo, 03.03.2020

Styret for Romsås Vaktmestersentral Sa

Steinar Hansgaard /s/ Bjørn Heidemann /s/ Anne Mette Hyrve /s/

Heidi Jægtvik /s/ Morten Steenberg /s/ Jon Arne Wanvik /s/ Kim Lansborg /s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Medlemskontingent | 18 975 505 |
| Romsås Barnehage | 460 028 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 19 435 533 |

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

| | |
|---|---------------|
| Egenandel | 750 |
| Salg av garasjeåpner | 200 |
| Kiosksalg Romsås Cup | 18 212 |
| Salg av pølser og brus som var igjen fra Romsås Cup | 3 715 |
| Ukjent innbetaling | 1 605 |
| SUM ANDRE INNETEKTER | 24 481 |

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Ordinær lønn, fast ansatte | -10 799 271 |
| Overtid | -1 276 488 |
| Annen lønn, ikke feriepenger | -20 500 |
| Lønn rengjøringshjelp | -34 558 |
| Påløpte feriepenger | -1 496 212 |
| Fri bil, tlf etc. | -226 356 |
| Naturallytelser speilkonto | 226 356 |
| Arbeidsgiveravgift | -2 169 362 |
| Pensjonskostnader | -1 064 887 |
| Pensjonskostnader innskudd | 428 952 |
| AFP-pensjon | -256 890 |
| Yrkesskadeforsikring | -52 871 |
| Gruppeliv/ulykke | -61 373 |
| Refusjon sykepenger | 344 130 |
| Gaver til ansatte | -6 381 |
| Kantinekostnader | -59 660 |
| Personalopplæring, kurs | -14 830 |
| Bedriftshelsetjeneste | -70 282 |
| Arbeidsklær | -140 658 |
| Andre personalkostnader | -76 210 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -16 827 351 |

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 25 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne lov.

NOTE: 5**STYREHONORAR OG ANDRE YTELSE**

Honorar til styret gjelder for perioden 2018/2019, og er på kr 899 950.

I tillegg har styret og ansatte fått dekket bevertning og minicruise på Colorline i forbindelse med seminar for kr 68 023, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 42 250.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Juridisk bistand | -2 500 |
| Tilleggstjenester, OBOS BBL | -22 386 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -24 886 |

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -5 165 |
| Drift/vedlikehold VVS | -2 105 |
| Drift/vedlikehold elektro | -32 992 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -15 137 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -1 673 |
| Drift/vedlikehold vaskerianlegg | -14 575 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -21 234 |
| Drift/vedlikehold parkeringsanlegg | -30 150 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -123 030 |

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Eiendomsskatt | -41 430 |
| Vann- og avløpsavgift | -23 341 |
| Renovasjonsavgift | -34 845 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -99 616 |

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Lokalleie | -84 000 |
| Diverse leiekostnader/leasing | -849 393 |
| Verktøy og redskaper | -48 177 |
| Telefon-/kontormaskiner | -2 286 |
| Driftsmateriell | -739 028 |
| Vakthold | -60 115 |
| Renhold ved firmaer | -19 368 |
| Andre fremmede tjenester | -21 329 |
| Kontor- og datarekvisita | -88 893 |
| Aviser, tidsskrifter, faglitteratur | -10 194 |
| Møter, kurs, oppdateringer mv. | -1 600 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -68 023 |
| Andre kontorkostnader | -15 065 |
| Telefon/bredbånd | -207 902 |
| Drivstoff biler, maskiner osv. | -157 244 |
| Vedlikehold biler/maskiner osv. | -384 340 |
| Forsikringer/avgifter biler | -90 622 |
| Reisekostnader | -22 887 |
| Gaver | -8 834 |
| Bank- og kortgebyr | -4 885 |
| Velferdskostnader | -77 416 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -2 961 601 |

NOTE: 11

Selskapet fungerer som innkjøper av varer og tjenester for borettslagene.
 Innkjøpene kostnadsføres under posten "kostnader til fordeling", og viderefaktureres
 løpende til borettslagene.
 Innbetaling fra borettslagene inntektsføres under posten "viderefakturering TV/bredbånd".

NOTE: 12**FINANSINNEKTER**

| | |
|---|--------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 4 049 |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 977 |
| Renter bank | 119 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 740 |
| SUM FINANSINNEKTER | 5 885 |

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

| | |
|--|-----------------|
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken | -103 946 |
| Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken | -6 000 |
| Renter på leverandørgjeld | -427 |
| Renter og provisjon på kassekreditt | -529 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -110 902 |

NOTE: 14**BYGNINGER**

| | |
|------------------------|------------------|
| Tilgang 2003 | 8 100 650 |
| Tilgang 2007 | 5 460 222 |
| Avskrevet tidligere år | -7 818 001 |
| Avskrevet i år | -271 217 |
| SUM BYGNINGER | 5 471 654 |

Gnr.96/bnr.171

NOTE: 15**VARIGE DRIFTSMIDLER****Arbeidsmaskiner**

| | | |
|---------------------|----------|--------|
| Kostpris | 28 320 | |
| Tilgang 1988 | 24 048 | |
| Tilgang 2013 | 222 500 | |
| Avskrevet tidligere | -216 596 | |
| Avskrevet i år | -31 786 | |
| | | 26 486 |

Bil

| | | |
|----------------|---------|---------|
| Kostpris | 619 000 | |
| Avskrevet i år | -10 317 | |
| | | 608 683 |

| | | | |
|---------------------------|----------|--|--------|
| Dreiebenk | | | |
| Kostpris | 12 000 | | |
| Avskrevet tidligere | -11 999 | | 1 |
| Gressklipper nr. 2 | | | |
| Kostpris | 215 880 | | |
| Avskrevet tidligere | -215 879 | | 1 |
| Gressklipper Kubota F1900 | | | |
| Tilgang 2002 | 198 400 | | |
| Avskrevet tidligere | -198 399 | | 1 |
| Høytrykksvasker nr. 4 | | | |
| Tilgang 2005 | 35 350 | | |
| Avskrevet tidligere | -35 349 | | 1 |
| Kjettingtalje | | | |
| Kostpris | 10 253 | | |
| Avskrevet tidligere | -10 252 | | 1 |
| Sandsprederskuff | | | |
| Tilgang 1994 | 40 992 | | |
| Avskrevet tidligere | -40 991 | | 1 |
| Snøfreser nr. 2 | | | |
| Tilgang 2019 | 72 730 | | |
| Avskrevet i år | -12 122 | | 60 608 |
| Snøfreser | | | |
| Tilgang 2013 | 67 575 | | |
| Avskrevet tidligere | -57 119 | | |
| Avskrevet i år | -9 654 | | 802 |
| Snøskjær nr. 1 | | | |
| Kostpris | 64 800 | | |
| Avskrevet tidligere | -64 799 | | 1 |
| Snøskjær nr. 2 | | | |
| Kostpris | 41 520 | | |
| Avskrevet tidligere | -41 519 | | 1 |
| Stillas | | | |
| Tilgang 1996 | 52 194 | | |
| Avskrevet tidligere | -52 193 | | 1 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|-----------------|
| Sveiseavsnug | | | |
| Kostpris | | 4 212 | |
| Avskrevet tidligere | | -4 211 | |
| | | | 1 |
| Traktor m/utstyr | | | |
| Kostpris | | 179 964 | |
| Tilgang 2009 | | 456 813 | |
| Avskrevet tidligere | | -636 775 | |
| | | | 1 |
| Traktor m/redskap | | | |
| Kostpris | | 479 165 | |
| Avskrevet tidligere | | -456 344 | |
| | | -22 820 | |
| | | | 1 |
| Varebil nr. 2 | | | |
| Tilgang 2004 | | 219 760 | |
| Avskrevet tidligere | | -219 759 | |
| Avskrevet i år | | -1 | |
| | | | 0 |
| Varebil nr. 4 | | | |
| Tilgang 2007 | | 257 276 | |
| Avskrevet tidligere | | -257 275 | |
| | | | 1 |
| Kabel-tv anlegg | | | |
| Kostpris | | 7 111 754 | |
| Tilgang 1987 | | 1 318 983 | |
| Tilgang 1988 | | 2 866 587 | |
| Tilgang 1989 | | 334 009 | |
| Avskrevet tidligere | | -11 631 333 | |
| | | | 1 |
| SUM VARIGE DRIFTSMIDLER | | | 696 593 |
| SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER DRIFTSMIDLER | | | -86 699 |
| SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER BYGGNINGER | | | -271 217 |
| SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER | | | -357 916 |

NOTE: 16**KORTSIKTIGE FORDRINGER**

| | |
|--|------------------|
| Lån til ansatte | 175 499 |
| Opptjente inntekter desember 2019 | 143 685 |
| Tilgodebeløp fra opptjente inntekter oktober 2018, blir innbetalt i 2020 | 1 468 |
| Refusjon sykepenger | 58 596 |
| Andre forskuddsbetalte kostnader (blir kostnadsført i 2020) | 631 850 |
| SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER | 1 011 098 |

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke forfalte fakturaer som vedrører 2020, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2020.

NOTE: 17**PANTE- OG GJELDSBREV LÅN****OBOS-banken**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen per 31.12.19 var 3,40 %. Løpetiden er 20 år.

| | | |
|-------------------------------------|------------|-------------------|
| Opprinnelig 2006 | -8 200 000 | |
| Nedbetalt tidligere | 4 443 704 | |
| Nedbetalt i år | 466 373 | |
| | | -3 289 923 |
| SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN | | -3 289 923 |

NOTE: 18**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

| | |
|---|-------------------|
| Forskuddstrekk | -550 481 |
| Påleggstrekk | -5 719 |
| Skyldig arbeidsgiveravgift | -585 850 |
| Skyldig mva. | -36 889 |
| SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER | -1 178 938 |

NOTE: 19**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Feriepenger | -1 491 238 |
| Fakturaagebyr | -1 122 |
| SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD | -1 492 359 |

SKATTER

| | 2019 | 2018 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Resultat før skattekostnad | -80 970 | -736 861 |
| + Permanente forskjeller | 8 834 | 23 511 |
| + Endring midlertidig forskjeller | 72 136 | 713 350 |
| - Anvendt fremførbart underskudd | 0 | 0 |
| Grunnlag for betalbar skatt | 0 | 0 |
| Anvendt skattesats | 22 % | 23 % |
| Betalbar skatt | 0 | 0 |
| SUM BETALBAR SKATT | 0 | 0 |

UTSATT SKATT

| | 2019 | 2018 | Endring |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Fordringer | 0 | 0 | 0 |
| Driftsmidler | 528 513 | 382 732 | 145 781 |
| Underskudd til fremføring | -1 739 749 | -1 521 832 | -217 917 |
| Grunnlag utsatt skatt | -1 211 236 | -1 139 100 | -72 136 |
| Utsatt skatt (22% for 2020) | -266 472 | -261 993 | -4 479 |

| ÅRETS SKATTEKOSTNAD | 2019 |
|------------------------------|---------------|
| Betalbar inntektsskatt 2018 | |
| Formuesskatt | 22 088 |
| Endring utsatt skatt | 0 |
| Endringer skatt tidligere år | -1 303 |
| SKATTEKOSTNAD | 20 785 |

Det er ikke bokført utsatt skattefordel da det ikke er krav om dette for mindre selskap.

FORLAG TIL ÅRSMØTET

A) Forslag til endring av vedtektene

Punkt 3. Virksomhet

=> Foreslås endret fra:

Samvirkeforetakets formål er å drive en vaktmestersentral, som skal utføre vaktmestertjenester for medlemmene av samvirkeforetaket, samt alt som står i naturlig forbindelse med dette. Samvirkeforetaket kan også yte vaktmestertjenester til andre og kan dessuten organisere og forvalte andre tiltak og tjenester som tjener medlemmenes interesser.

Samvirkeforetaket har til formål å fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av varer og tjenester fra foretaket. Virksomhetens avkastning, bortsett fra en normal forrentning av innskutt kapital, blir enten stående i virksomheten eller fordelt blant medlemmene på grunnlag av deres andel i omsetningen med foretaket.

Samvirkeforetaket søker å samkjøre innkjøp for deltakerlagene. Avtaler inngått mellom samvirkeforetaket og tjenesteleverandører, skal foretrekkes av deltakerlagene.

Samvirkeforetaket er en direkte fortsettelse av virksomheten i den tidligere registrerte "Sameiet Romsås Vaktmestersentral BA" og trer inn i de avtaler, rettigheter og forpliktelser som gjelder for dette foretak.

=> Foreslås endret til:

Romsås vaktmestersentral SA sitt formål er å utføre vaktmester- og renholdstjenester for medlemmene av samvirkeforetaket, samt alt som står i naturlig forbindelse med dette.

Samvirkeforetaket har til formål å fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av varer og tjenester fra foretaket. Virksomhetens avkastning, bortsett fra en normal forrentning av innskutt kapital, blir enten stående i virksomheten eller fordelt blant medlemmene på grunnlag av deres andel i omsetningen med foretaket.

Samvirkeforetaket kan også yte vaktmestertjenester til andre og kan dessuten organisere og forvalte andre tiltak og tjenester som tjener medlemmenes interesser.

Samvirkeforetaket er en direkte fortsettelse av virksomheten i den tidligere registrerte "Sameiet Romsås Vaktmestersentral BA" og trer inn i de avtaler, rettigheter og forpliktelser som gjelder for dette foretak.

Punkt 6. Styre, daglig leder og forretningsfører

=> Foreslås endret fra:

Samvirkeforetaket skal ha et styre med minst 6 medlemmer, maksimum 11. De opprinnelige stifterne av samvirkeforetaket skal alltid ha plass i styret. Hvert av samvirkemedlemmene oppnevner ett styremedlem for ett år av gangen med varamedlem.

De ansatte i Romsås Vaktmestersentral SA kan utpeke ett styremedlem med varamedlem for et år av gangen til styret i samvirkeforetaket.

Styret velger selv leder og nestleder blant de oppnevnte medlemmer. Ansattes representanter kan ikke velges til disse verv.

Samvirkeforetaket skal ha en daglig leder. Styret tilsetter daglig leder.

Daglig leder har rett til å møte i styremøter og årsmøter med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret kan nedsette et arbeidsutvalg som arbeider etter de retningslinjer styret fastsetter.

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at samvirkeforetaket skal ha en forretningsfører. Det hører inn under styret å ansette forretningsfører, gi instruks og føre tilsyn med at vedkommende oppfyller sine plikter, samt si opp eller gi avskjed. Valg av og godtgjørelse for forretningsførsel fastsettes av samvirkeforetakets styre.

=> Foreslås endret til:

Samvirkeforetaket skal ha et styre med minst 6 medlemmer, maksimum 11. De opprinnelige stifterne av samvirkeforetaket skal alltid ha plass i styret. Hvert av samvirkemedlemmene oppnevner ett styremedlem for ett år av gangen med varamedlem.

De ansatte i Romsås Vaktmestersentral SA kan utpeke en representant med varamedlem for ett år av gangen med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret velger selv leder og nestleder blant de oppnevnte medlemmer. Ansattes representanter kan ikke velges til disse verv.

Samvirkeforetaket skal ha en daglig leder. Styret tilsetter daglig leder.

Daglig leder har rett til å møte i styremøter og årsmøter med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret kan nedsette et arbeidsutvalg som arbeider etter de retningslinjer styret fastsetter.

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at samvirkeforetaket skal ha en forretningsfører. Det hører inn under styret å ansette forretningsfører, gi instruks og føre tilsyn med at vedkommende oppfyller sine plikter, samt si opp eller gi avskjed. Valg av og godtgjørelse for forretningsførsel fastsettes av samvirkeforetakets styre.

Vedtak: _____.

B) Forslag til endring av deltakeravtalen

Forslag fra Heidi Jægtvik:

=> Punkt 6 endres fra:

Det nedsettes bedriftsutvalg, bestående av styreleder, nestleder, ansattrepresentant og verneombud. Daglig leder tiltrer utvalget med forslagsrett.

Bedriftsutvalget skal avholde minimum 4 møter pr år og skal behandle saker av betydning for de ansatte. HMS skal være en del av bedriftsutvalgets ansvarsområder.

=> Forslag til nytt punkt 6:

Foretaket har et bedriftsutvalg bestående av to deltakerrepresentanter fra styret, en ansattrepresentant og ansattes verneombud. Daglig leder tiltrer utvalget ved behov, og har forslagsrett. Styret og de ansatte velger årlig sine medlemmer av utvalget.

Bedriftsutvalget skal avholde kvartalsvise møter. HMS er en del av bedriftsutvalgets ansvarsområder, og bedriftsutvalget behandler saker av betydning for de ansatte.

=> Punkt 2 endres fra:

Styret i samvirkeforetaket velger leder og nestleder blant representanter fra deltakerlagene i styret. Alle medlemmer har rett til et medlem i samvirkeforetakets styre. Denne regelen kan bli gjenstand for revisjon dersom antallet medlemmer i framtiden skulle bli så stort at det ikke lenger er hensiktsmessig. Medlemmene vil i tilfelle forhandle om hvorledes styret skal organiseres.

=> Foreslås endret til:

Styret i samvirkeforetaket velger leder og nestleder blant representanter fra deltakerlagene i styret. Deltakerlagene har rett til et medlem i samvirkeforetakets styre.

=> Punkt 5 endres fra:

Samvirkeforetakets styre ansetter daglig leder. Daglig leder rapporterer til styreleder.

=> Foreslås endret til:

Samvirkeforetakets styre ansetter daglig leder. Daglig leder rapporterer til styret.

=> Punkt 7 endres fra:

Partene og deres representanter har taushetsplikt om alle forhold som gjelder selskapet og dets virksomhet, med unntak av forhold som er offentlig kjent eller tilgjengelig, eller som åpenbart ikke er av konfidensiell natur.

=> Endres til:

Deltakerne har taushetsplikt om alle forhold som gjelder selskapet og dets virksomhet, med unntak av forhold som er offentlig kjent eller tilgjengelig, eller som åpenbart ikke er av konfidensiell natur.

Vedtak: _____.

OM ROMSÅS VAKTMESTERSENTRAL SA

Selskapet ligger i bydel 10 Grorud i Oslo, adresse Romsås senter 6, og eier sin egen driftsbygning jf. gårdsnummer 96, bruksnummer 171.

Selskapet eies av og består av følgende samvirkemedlemmer:

- Emanuelfjell Borettslag
- Orremyr Borettslag
- Ravnkollen Borettslag
- Røverkollen Borettslag
- Svartjern Borettslag
- Tiurleiken Borettslag

Hvert av samvirkemedlemmene oppnevner ett styremedlem for ett år av gangen med varamedlem. De ansatte i samvirkeforetaket kan utpeke ett styremedlem med varamedlem.

Medlemskontingent

Samvirkemedlemmene betaler kontingent for å dekke kostnadene for driften av vaktmestersentralen. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet på basis av forrige års driftskostnader og beregnes i forhold til hvor mange boligenheter hvert medlem representerer. Kontingenten inndeckes gjennom månedlige innbetalinger fra medlemmene. Det samme gjelder alle andre kostnader, herunder anskaffelsen av maskiner og innredning av vaktmestersentralens lokaler, garasjer og verksteder. Varer og tjenester som ikke inngår i den månedlige medlemskontingenten, blir fakturert det enkelte samvirkemedlem etter timesatser vedtatt av styret i samvirkeforetaket.

Driftsbygningen Romsås senter 6

På grunnplanet er det oppstillingsplasser for kjøretøyer og noe lagerplass. Vaktmestersentralen leier i tillegg noen parkeringsplasser i kjøregata under Romsås senter fra Sameiet Romsås Senter Fellesanlegg. 2 etasje brukes til snekkerverksted og blikkenslagerverksted. 3. etasje er det kontorer, kantine og møtelokale. Hele toppetasjen er leid ut til Oslo kommune, som driver barnehage i lokalene, etter klausul i kjøpekontrakten fra 2003. I følge en annen klausul i kjøpekontrakten, er driftsbygningen rehabilitert i samsvar med rehabiliteringen av Romsås senter for øvrig. Vaktmestersentralen leier også et verksted av Ravnkollen Borettslag. Denne bygningen er tilkoblet alarm med direkte linje til et vakselskap.

Styret

Styret skal sørge for forvaltningen av samvirkeforetaket, herunder vedlikehold og drift av vaktmestersentralen og eiendommen, og for øvrig ivareta foretakets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

Styreleder og et styremedlem i fellesskap forplikter samvirkeforetaket og tegner dets navn.

Ledelse og ansatte

Samvirkeforetaket skal ha en daglig leder. Daglig leder har rett til å møte i styremøter og årsmøter med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett. Styret har gitt daglig leder prokura.

Per 31.12.2019 hadde vaktmestersentralen følgende ansatte:

- 1 daglig leder
- 8 renholdere
- 15 vaktmestere

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Samvirkeforetakets eiendom, utstyr og ansatte er fullverdiforsikret i SpareBank 1 Skadeforsikring AS med polisenummer 15226363.

- Det er tegnet forsikring for brann, innbo, løsøre samt utstyrsforsikring for verktøy, innredninger og lignende i verkstedene.
- Det er i tillegg tegnet ansvarsforsikring for alle ansatte for skader som måtte påføres tredjeperson samt ansvar, brann og tyveriforsikring for kjøretøy. For alle nye maskiner blir det tegnet kaskoforsikring.

Selskapet har en egen bedriftshelsetjeneste for de ansatte.

- I tillegg har de ansatte i sentralen siden 1988 vært tilknyttet en kollektiv pensjonsforsikring i Sparebank 1. For tiden er pensjonsinnbetalingen 7 % innskuddsbasert tjenestepensjon hos Sparebank 1.

Oppfølging av forsikrings saker blir gjort av daglig leder.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at selskapet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen med hensyn til blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har selskapet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven i forhold til vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Alle ansatte har gjennomgått kurs om varme arbeider og førstehjelp. Kontorpersonell og tillitsvalgte har også gjennomført kurs i bruk av hjertestarteren selskapet har anskaffet. Alle nyansatte sendes så fort som mulig på 40 timers sikkerhetskurs, noe som er nødvendig for å kjøre maskinene våre. Arbeidsgiver foretar også jevnlig kontroll for å sjekke at alle har gyldige førerkort – noe som kreves at alle må ha for å føre selskapets motoriserte utstyr.

AKTIVITETER I ÅRET 2019

I 2019 har det vært avholdt 10 styremøter og 3 styreledermøter. I tillegg har Bedriftsutvalget hatt flere egne møter. Daglig leder deltar i styret for Romsås Senter fellesanlegg. Styrets leder representerer borettslagene i styringsgruppa for Groruddalssatsingen på Romsås.

Generelt om driften

Aktivitetene i vaktmestersentralen det siste året har vært mye likt tidligere år. Det er inngått en 1 års avtale med Romsås Senter Fellessameie om brøyting, strøing og feiing. Det er også inngått en avtale med Total Uteservice som gjelder brøyting, strøing og feiing av hovedgangveiene. Denne avtalen løper til 2021.

Vaktmestersentralen har også noen mindre oppgaver for privatpersoner med feiemaskin om våren. Vaktmestersentralen har inngått avtale om brøyting/strøing med Romsåslia Borettslag, samt ordinære vaktmestertjenester i Stovnerlia Borettslag på Stovner.

HMS

Ved utgangen av 2019 var det 24 fast ansatte medarbeidere i vaktmestersentralen. Det var 388 sykefraværsdager i 2019. Dette gir et samlet sykefravær på 7,6 %, noe som er over målsettingen om å ligge under 5 % sykefravær. Dette skyldes i stor grad 2 ansatte på langtidssykmelding. Ikke noe fravær er arbeidsrelatert. Det har vært 1 arbeidsulykke i 2019. Internkontrollen og vernerunder har fungert tilfredsstillende.

Romsås Vaktmestersentral bestreber seg til enhver tid på å holde sykefravær lavest mulig. Det er innført påbud om bruk av vernesko, og alle ansatte har til enhver tid det verneutstyr som trengs for å utføre de varierte oppgavene i vaktmestersentralen. I tillegg dekker arbeidsgiver medlemskap for ansatte som vil trene på treningsstudio, og alle kan benytte seg av tilbudet om en times trening i arbeidstiden per uke. De ansatte er også dekket av behandlingsforsikring. Alle biler, maskiner og lokaler er selvsagt røykfrie, og det jobbes med å få alle ansatte røykfrie. Arbeidsgiver har dekket nødvendige tiltak som enkelte har for å bli røykfrie. Ansatte som sliter litt med helsen, får påkrevet hjelp for å klare sine arbeidsoppgaver.

Maskiner og utstyr

Selskapets maskiner og utstyr fremgår av egen note i regnskapet.

Verksted og lokaler

Det er i 2019 utført følgende arbeid på bygninger og eiendom: Montert nye led lamper i lokalene, og led-lamper med sensor i trappeoppgangene slik at disse ikke står og lyser hele natten unødvendig.

Håndverkere

Tre av de ansatte i vaktmestersentralen jobber som håndverkere. I 2019 har disse jobbet med reparasjoner og vedlikehold både inne og ute. Det er gjerne reparasjoner etter vannskader, utbedring etter kuldebroer, justering av dører, vinduer og lignende. Takreparasjoner har det også vært en del av, samt reparasjoner av uteboder, gjerder og annet vedlikehold utomhus. Det monteres også en god del plater i garasjetak for å hindre skader på parkerte biler grunnet vanngjennomtrengning. Dette er hovedsakelig jobber som blir bestilt av det enkelte borettslag. Snekkerne brukes også som vikarer ved ferie og sykdom, eller på grunn av andre behov som måtte melde seg enten i borettslagene eller ved sentralen, ikke minst vinterstid.

Vakter

I vinterhalvåret er det to av de ansatte som til enhver tid har brøyte/strøvakt. Disse starter senest kl. 05.00 og brøyter og strør etter behov. Denne vaktordningen alternerer mellom de ansatte, og løper en uke av gangen.

Fagseminar og velferdstilbud

Vaktmestersentralen gjennomførte seminar på Color Line for styret i januar 2019. Programmet bestod bla. i planlegging av HMS og innkjøpsrutiner.